

Приложение N 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Михайловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя, учредителя)

И.В. Глазов администратор района
(должность)

(подпись)



П. А. Зубок
(расшифровка подписи)

Отчет о выполнении муниципального задания № <1>
за 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

МБУ «Редакция районной газеты «Вперед» Михайловского муниципального района
(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения Издание газет
Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	Вид издательской продукции (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Форма издательской продукции (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
771P051090741 00003000	Газета			Печатная		Количество печатных страниц	Шт.	796	1012	1020	50,6	0	Показатель установлен на год

Руководитель
(уполномоченное лицо) Ирина А. Ю. Карпенко
(должность) (подпись) (расшифровка)

"19" января 2023 г.



<*> - номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. главным распорядителем средств бюджета Михайловского муниципального района.

<***> - формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<****> - формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету об исполнении муниципального задания за 2022 г.

Согласно фактических данных за 12 месяцев исполнено:

1. Своевременность выхода номера газеты – 2 номера в неделю.

2. Количество печатных страниц (в т. ч. 20 гранты):

в январе	72
в феврале	88
в марте	84
в апреле	100
в мае	80
в июне	80
в июле	96
в августе	84
в сентябре	80
в октябре	96
в ноябре	84
в декабре	96

Итого: $1040 - 20 = 1020 / 52 \text{ недели} = 19,6 \text{ стр. в неделю}$

3. Среднемесячный тираж:

в январе	1000
в феврале	998
в марте	1019
в апреле	1040
в мае	1025
в июне	1070
в июле	985
в августе	993
в сентябре	1023
в октябре	991
в ноябре	991
в декабре	1001

Итого: $12136 / 12 \text{ мес.} = 1011$

Директор (гл. редактор): _____ А. Ю. Карпенко